



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 236]

नई दिल्ली, बृहस्पतिवार, अप्रैल 4, 2019/चैत्र 14, 1941

No. 236]

NEW DELHI, THURSDAY, APRIL 4, 2019/CHAITRA 14, 1941

मानव संसाधन विकास मंत्रालय

(उच्चतर शिक्षा विभाग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 4 अप्रैल, 2019

सा.का.नि. 283(अ).—केंद्रीय सरकार द्वारा भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान (सरकारी-निजी भागीदारी) अधिनियम, 2017 (2017 का 23) की धारा 41 की उप-धारा (2) के खंड (ग) और (घ) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान (सरकारी निजी भागीदारी) (समन्वय फोरम) नियम, 2019 का निम्नलिखित प्रारूप, जिसे केंद्र सरकार जारी करने का प्रस्ताव करती है और जिसमें समन्वय फोरम के संव्यवहार, कार्यों के संचालन की रीति और समन्वय फोरम के सदस्यों के यात्रा एवं अन्य भत्तों का प्रस्ताव किया गया है, उसके द्वारा प्रभावित होने वाली जनता के सूचनार्थ उक्त धारा की उप-धारा (1) के अंतर्गत यथापेक्षित एतद्वारा प्रकाशित किया जाता है और यह सूचना दी जाती है कि उक्त अधिसूचना वाले भारत के राजपत्र की प्रतियां जनता को उपलब्ध कराए जाने की तारीख को या उससे तीस दिन समाप्त हो जाने के बाद केंद्र सरकार द्वारा उक्त अधिसूचना को ध्यान में रखा जाएगा;

उक्त अवधि समाप्त होने के पहले उक्त प्रारूप नियमों के संबंध में किसी व्यक्ति से प्राप्त होने वाली आपत्तियों या सुझावों को केंद्र सरकार द्वारा ध्यान में लिया जाएगा;

उक्त प्रारूप नियमों के संबंध में आपत्तियां या सुझाव, यदि हों, तो डाक द्वारा अपर सचिव [आईआईआईटी का समन्वय फोरम (पीपीपी)], मानव संसाधन विकास मंत्रालय, उच्चतर शिक्षा विभाग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110001 को या इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से ईमेल: sandhu.edu@nic.in को भेजे जा सकते हैं।

1. **लघु शीर्षक और प्रारंभ-** (1) इन नियमों को भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान (सरकारी-निजी भागीदारी) (समन्वय फोरम) नियमावली, 2019 कहा जाएगा।

(2) ये नियम शासकीय राजपत्र में उनके अंतिम प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।

2. **परिभाषाएं-** (1) इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो-

- (क) “अधिनियम” भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान अधिनियम (सरकारी-निजी भागीदारी) अधिनियम, 2017 (2017 का 23) से अभिप्रेत है;
- (ख) “समन्वय फोरम” से अधिनियम के अधीन स्थापित समन्वय फोरम अभिप्रेत है;
- (ग) “सचिव” से समन्वय फोरम के सचिव से अभिप्रेत है।
- (2) इन नियमों में प्रयुक्त परंतु परिभाषित न किए गए और अधिनियम में परिभाषित किए गए शब्दों और अभिव्यक्तियों के क्रमशः वही अर्थ होंगे जो उन्हें अधिनियम में दिए गए हैं।

3. **बैठक और कार्य की रीति-** (1) समन्वय फोरम की एक कैलेंडर वर्ष में कम-से-कम एक बार बैठक होगी।

- (2) समन्वय फोरम की बैठकें, फोरम के अध्यक्ष द्वारा स्वयं अथवा सचिव के अनुरोध पर अथवा फोरम के सदस्यों, जो सात से कम नहीं होंगे, द्वारा हस्ताक्षरित मांग पर बुलाई जाएंगी।
- (3) फोरम की बैठक का कोरम फोरम के आधे सदस्यों से पूरा होगा।
- (4) सचिव द्वारा बैठक की तारीख से कम-से-कम दस दिन पूर्व प्रत्येक सदस्य को बैठक का लिखित नोटिस भेजा जाएगा जिसमें बैठक का स्थान, तारीख और समय का उल्लेख किया हो:

परंतु कि अध्यक्ष महत्वपूर्ण मुद्दों पर विचार करने के लिए अल्प सूचना पर समन्वय फोरम की विशेष बैठक बुला सकता है।

- (5) बैठक की सूचना समन्वय फोरम के कार्यालय के रिकॉर्ड में दर्ज प्रत्येक सदस्य के पते पर दस्ती या पंजीकृत डाक द्वारा अथवा स्पीड पोस्ट या ई-मेल द्वारा भेजी जा सकती है और यदि इस प्रकार भेजी गई सूचना उस समय विधिवत् रूप से सुपुर्द की गई मानी जाएगी, जब इसे साधारण डाक के माध्यम से भेजा जाता;

परंतु कि सूचना फैसिमाइल अथवा लघु संदेश सेवा के माध्यम से भी भेजी जा सकती है।

- (6) सचिव द्वारा बैठक से कम से कम सात दिन पहले सदस्यों में बैठक की कार्यसूची परिचालित की जाएगी।
- (7) कार्यसूची में किसी मद को शामिल करने के प्रस्ताव की सूचना बैठक से कम-से-कम सात दिन पूर्व सचिव को दी जाएगी:

परंतु कि समन्वय फोरम का अध्यक्ष ऐसी किसी मद, जिसकी यथासमय सूचना प्राप्त नहीं हुई हो, को शामिल करने की अनुमति दे सकता है।

- (8) प्रक्रिया-विधि के सभी विषयों के संबंध में समन्वय फोरम के अध्यक्ष का निर्णय अंतिम होगा।
- (9) समन्वय फोरम की बैठक की कार्यवाही के कार्यवृत्त सचिव द्वारा तैयार किए जाएंगे और फोरम के सभी सदस्यों को परिचालित किए जाएंगे।
- (10) किसी संशोधन हेतु दिए गए सुझावों के साथ कार्यवृत्त आगामी बैठक में समन्वय फोरम के अनुमोदन के लिए रखा जाएगा।
- (11) कार्यवृत्त के अनुमोदन के पश्चात् और फोरम के अध्यक्ष के हस्ताक्षर के पश्चात् इन्हें कार्यवृत्त-पुस्तिका में रखा जाएगा जिसे कार्यालय-समय में फोरम के सदस्य किसी भी समय देख सकते हैं।

- (12) समन्वय फोरम की बैठक में विचार किए गए सभी मामलों का निर्णय फोरम के अध्यक्ष सहित उपस्थित सदस्यों के मतों के बहुमत से किया जाएगा:

परंतु कि यदि उपस्थित मत बराबरी से विभाजित हों, तो फोरम के अध्यक्ष के पास समर्थन या निर्णायक मत होगा।

4. **कार्य और उनके कार्यान्वयन की रीति-** समन्वय फोरम नियत कार्यों का निम्न विधि से कार्यान्वयन करेगी अर्थात्:-

- (क) समन्वय फोरम ऐसी शक्तियों का प्रयोग और कर्तव्यों का निर्वहन करेगी जो उसे इस अधिनियम द्वारा सौंपे गए हैं;
- (ख) जहां बैठक बुलाना उपयुक्त न हो, सचिव समन्वय फोरम के अध्यक्ष के अनुमोदन से उस मद या उन मदों, जो आवश्यक समझी जाए, को सदस्यों की टिप्पणियां प्राप्त करने के लिए परिचालित कर सकता है ताकि अध्यक्ष उन पर निर्णय ले सके और ऐसे मामलों को फोरम की अगली बैठक में प्रस्तुत किया जा सके;
- (ग) समन्वय फोरम विशिष्ट मामलों अर्थात् अंतर्राष्ट्रीय सहयोग को बेहतर बनाने, शिक्षण की गुणवत्ता में सुधार करने, स्टाफ संबंधी मामलों आदि के लिए आवश्यक समझे जाने वाले निर्धारित विचारार्थ-विषयों के साथ एक समिति का गठन कर सकता है और उस समिति की रिपोर्ट या रिपोर्टों को फोरम की बैठक में विचारार्थ और निर्णय लेने हेतु प्रस्तुत किया जाएगा; और
- (घ) यदि, अध्यक्ष की राय में कोई संकट की स्थिति उत्पन्न होती है, जिस पर तत्काल कार्रवाई किया जाना आवश्यक है, तो अध्यक्ष जैसा आवश्यक समझे वैसी कार्रवाई कर सकता है और इसके बारे में फोरम को उसकी अगली बैठक में सूचित करेगा।

5. **यात्रा एवं अन्य भत्ते-** (1) अधिनियम की धारा 38 की उप-धारा (2) के खंड (vii) और (iv) में निर्दिष्ट समन्वय फोरम के सदस्यों के यात्रा भत्ते केन्द्र सरकार के समकक्ष ग्रेड के समूह 'क' अधिकारियों पर लागू नियमों के अनुसार विनियमित होंगे।

- (2) अधिनियम की धारा 38 की उप-धारा (2) के खंड (i), (ii), (iii), (v), (vi) और (viii) में निर्दिष्ट समन्वय फोरम के सदस्य अपने नियुक्ता निकायों के नियमों के अंतर्गत स्वीकार्य यात्रा और दैनिक भत्तों के हकदार होंगे।
- (3) सदस्य अपने यात्रा और दैनिक भत्तों के दावे अपने संबंधित संगठनों, जिनसे वे संबंध रखते हैं या केन्द्र सरकार से या यथास्थिति, समन्वय फोरम के सचिवालय से करेंगे।

[फा. सं. 52-2/2017-टीएस.1]

मधु रंजन कुमार, संयुक्त सचिव, मानव संसाधन विकास मंत्रालय
सचिव, आईआईआईटी का समन्वय फोरम

MINISTRY OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

(Department of Higher Education)

NOTIFICATION

New Delhi, the 4th April, 2019

G.S.R. 283(E).—The following draft of the Indian Institutes of Information Technology (Public-private Partnership) (Coordination Forum) Rules, 2019 which the Central Government proposes to issue, in exercise of the powers conferred by clause (c) and (d) of sub-section (2) of section 41 of the Indian Institutes of Information Technology

(Public- private Partnership) Act, 2017 (23 of 2017), proposing the manner of conducting business, functions of the Coordination Forum and travelling and other allowances of the members of the Coordination Forum, is hereby published as required under sub-section (1) of said section for the information of the public likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said notification will be taken into consideration by the Central Government on or after the expiry of thirty days from the date on which the copies of the Gazette of India containing this draft notification are made available to public;

Objections or suggestions which may be received from any person with respect of the said draft rules before the expiry of the above said period shall be taken into consideration by the Central Government;

Objections or suggestions if any, in respect of the said draft rules may be forwarded through post to the Additional Secretary (Coordination Forum of IITs (PPP)), Ministry of Human Resource Development, Department of Higher Education, Shastri Bhawan, New Delhi – 110001 or electronically @email address : sandhu.edu@nic.in.

1. **Short title and commencement.-** (1) These rules may be called the Indian Institutes of Information Technology (Public-private Partnership) (Coordination Forum) Rules, 2019.
 - (2) They shall come into force on the date of their final publication in the Official Gazette.
2. **Definitions.-** (1) In these rules, unless the context otherwise requires-
 - (a) “Act” means the Indian Institutes of Information Technology (Public-private Partnership) Act, 2017 (23 of 2017);
 - (b) “Coordination Forum” means the Coordination Forum established under the Act;
 - (c) “Secretary” means the Secretary of the Coordination Forum.
 - (2) Words and expressions used in these rules but not defined and defined in the Act shall have the same meanings respectively assigned to them in the Act.
3. **Meeting and the manner of conducting business –** (1) The Coordination Forum shall meet at least once during a calendar year.
 - (2) The meetings of the Coordination Forum shall be convened by the Chairperson of the Coordination Forum suo-motu or at the request of the Secretary or on a requisition signed by not less than seven members of the Coordination Forum.
 - (3) Half of the members of the Coordination Forum shall form a quorum for a meeting of the Coordination Forum.
 - (4) A written notice of every meeting shall be sent by the Secretary to every member at least ten days before the date of the meeting, mentioning therein the place, date and time of the meeting:
Provided that the Chairperson may call a special meeting of the Coordination Forum at short notice to consider urgent issues.
 - (5) The notice of a meeting may be delivered either by hand or sent by registered post or speed post or by email at the address of each member as recorded in the office of the Coordination Forum and if so sent shall be deemed to be duly delivered at the time at which notice would be delivered in the ordinary course of post:
Provided that the notice may also be sent through facsimile or short message service.
 - (6) Agenda of a meeting shall be circulated by the Secretary to the members at least seven days before a meeting.
 - (7) Notices of motions for inclusion of any item in the agenda shall reach the Secretary at least seven days before the meeting:
Provided that the Chairperson of the Coordination Forum may permit inclusion of any item for which due notice has not been received.
 - (8) The decision of the Chairperson of the Coordination Forum in regard to all questions of procedure shall be final.
 - (9) The minutes of the proceedings of a meeting of the Coordination Forum shall be drawn up by the Secretary and circulated to the members of the Coordination Forum.
 - (10) The minutes together with any amendment suggested shall be placed for confirmation of the Coordination Forum at its next meeting.

- (11) After the minutes are confirmed and signed by the Chairperson of the Coordination Forum, they shall be recorded in a minute book which shall be kept open for inspection of the members of the Coordination Forum at all times during office hours.
- (12) All questions considered at the meeting of the Coordination Forum shall be decided by a majority of the votes of the members present including the Chairperson of the Coordination Forum:
Provided that if the votes are equally divided, the Chairperson of the Coordination Forum shall have a second or casting vote.
4. **Functions and manner of exercising thereof.-** The Coordination Forum shall exercise the functions assigned to it in the following manner namely: –
- (a) the Coordination Forum shall exercise such powers and perform such duties as are assigned to it by the Act;
 - (b) where it is not expedient to convene a meeting, the Secretary may with the approval of the Chairperson of the Coordination Forum circulate such item or items as are considered necessary among the members so as to obtain their comments to enable the Chairperson of the Coordination Forum to take decisions thereon and such matters shall be reported to the Coordination Forum at its next meeting;
 - (c) the Coordination Forum may set up a Committee, for specific matters e.g. for improving the international collaboration, for improving the quality of teaching, for staff issues, etc. with definite terms of reference as are considered necessary and the report or reports of such Committee shall be placed for consideration and decisions of the Coordination Forum at its meeting; and
 - (d) if, in the opinion of the Chairperson, any emergency has arisen which requires immediate action, the Chairperson may take such actions which are deemed necessary and shall report the same to the Coordination Forum at its next meeting.
5. **Travelling and other allowances-** (1) The travelling allowances of the members of the Coordination forum referred to in clauses (vii) and (iv) of sub-section (2) of section 38 of the Act shall be regulated as per the rules applicable to Group 'A' Officers of the equivalent Grade in the Central Government.
- (2) The members of the Coordination forum referred to in clauses (i), (ii), (iii), (v), (vi), (viii) of sub-section (2) of section 38 of the Act shall be entitled to such traveling and daily allowances as are admissible to them under the rules of their employing bodies.
 - (3) The members shall claim their travelling and daily allowances from their respective organizations to which they belong or the Central Government or as the case may be, the Coordination Forum Secretariat.

[F. No. 52-2/2017-TS.I]

MADHU RANJAN KUMAR, JS. MHRD
Secy., Coordination Forum of IITs